

โครงการชี้แจงเพื่อชักชวนความเข้าใจ
เรื่อง “การตรวจสอบพัสดุประจำปี”

วัตถุประสงค์โครงการ

- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบขั้นตอนวิธีการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้
- ผลที่คาดหวัง
 - ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - ลดข้อผิดพลาดเคลื่อนในการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี
 - รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีมีความครบถ้วนถูกต้อง

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลใช้บังคับเมื่อ 23 สิงหาคม 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2560
และมีผลใช้บังคับ เมื่อ 24 สิงหาคม 2560 (15 หมวด 132 มาตรา)

เล่ม ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก หน้า ๑๓ ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

• **สาระสำคัญพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560**

15 หมวด 132 มาตรา

ประกอบด้วย

มาตรา 1-5 บทนิยาม

มาตรา 6-15 หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 16-19 หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มาตรา 20-45 หมวด 3 คณะกรรมการ

- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
- คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

มาตรา 46-50 หมวด 4 องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

มาตรา 51-53 หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

มาตรา 54-68 หมวด 6 วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 68-78 หมวด 7 วิธีการจ้างที่ปรึกษา

มาตรา 79-92 หมวด 8 วิธีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน

มาตรา 93-99 หมวด 9 การทำสัญญา

มาตรา 100-105 หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

มาตรา 106-108 หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มาตรา 109-111 หมวด 12 การทักท้วงและการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

มาตรา 112-113 หมวด 13 การบริหารพัสดุ

มาตรา 114-119 หมวด 14 การอุทธรณ์

มาตรา 120-121 หมวด 15 บทกำหนดโทษ

มาตรา 122-132 บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวด ๑๕
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๑๒๐ ผู้ใดเป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้โดยทุจริต ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้สำหรับความผิดตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๒๑ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการวินิจฉัยตามมาตรา ๓๑ หรือคำสั่งของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๔๕ และคณะกรรมการวินิจฉัยหรือคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้วแต่กรณี พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้นั้นมีความผิดฐานขัดคำสั่งเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญาให้ดำเนินคดีแก่ผู้นั้นต่อไป

มาตรา 112 – 113

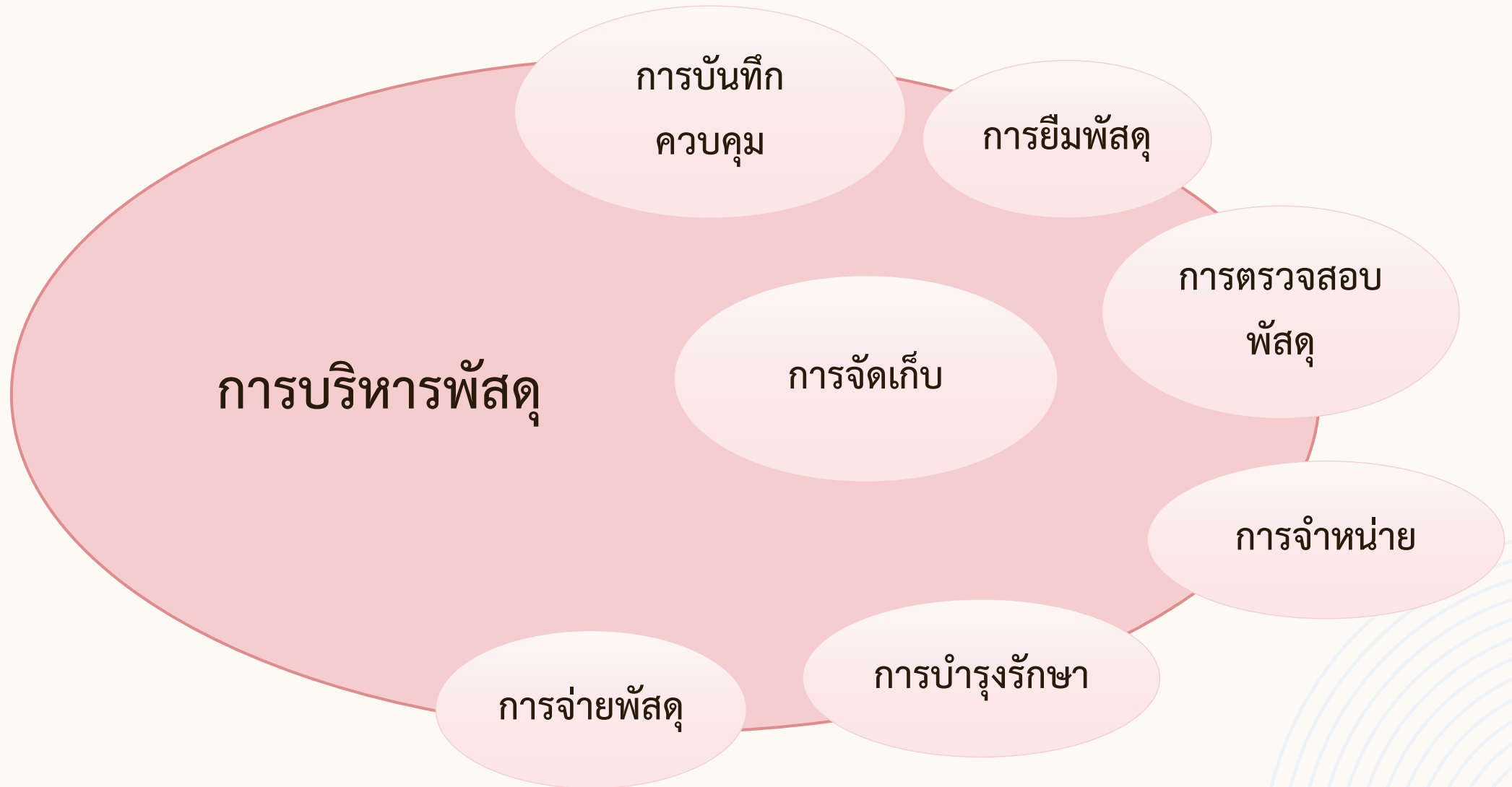
หมวด ๑๓

การบริหารพัสดุ

มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนวณ และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

มาตรา ๑๑๓ การดำเนินการตามมาตรา ๑๑๒ ซึ่งรวมถึงการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด 13 มาตรา 112-113 ว่าด้วยเรื่องการบริหารพัสดุ



- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (10 หมวด 223 ข้อ)

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ส่วนที่ ๓

การบำรุงรักษา การตรวจสอบ

การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

หมวด 9

ส่วนที่ 3

การบริหารพัสดุ

หน้า ๖๘

เล่ม ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุงเหลื่อมมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี que เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

สรุป

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลใช้บังคับ
เมื่อ 23 สิงหาคม 2560
 - หมวด 15 มาตรา 112-113
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - หมวด 9 ข้อ 213-214



สรุปผลการสอบทาน รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

- จำนวน 15 หน่วยงาน
- วัตถุประสงค์

เพื่อสอบทานความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยวิธีการสอบทานหลักฐาน และการสุ่มตรวจนับ

ตารางสรุปรายงานผลการสอบทานรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

รายการที่สอบทาน	ผลการสอบทาน	หมายเหตุ
หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	จำนวน 15 หน่วยงาน **	

** หน่วยงาน

1. บัณฑิตวิทยาลัย
2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
5. คณะวิทยาการจัดการ
6. คณะครุศาสตร์
7. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
8. สถาบันเศรษฐกิจพอเพียง
9. ศูนย์ศิลปะ วัฒนธรรมและท้องถิ่น
10. สำนักงานอธิการบดี
11. สถาบันวิจัยและพัฒนา
12. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
13. สถาบันพัฒนาศักยภาพกำลังคนแห่งอนาคต
14. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
15. หอพักนักศึกษา มรร. บางคล้า

รายการที่สอบทาน	ผลการสอบทาน	หมายเหตุ
การเสนอชื่อเพื่อจัดทำคำสั่ง / ผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี (ต้องไม่เสนอชื่อ เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้ตรวจสอบพัสดุประจำปี)	การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ จำนวน 13 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 86.66	
การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 30 วันทำการ นับแต่ได้รับทราบคำสั่ง	ทุกหน่วยงานรายงานผลครบถ้วน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด คิดเป็น ร้อยละ 100	
ความถูกต้องของรายงานวัสดุคงเหลือ เมื่อเปรียบเทียบกับรายละเอียดวัสดุ	รายงานถูกต้อง จำนวน 9 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 60	

รายการที่สอบทาน	ผลการสอบทาน	หมายเหตุ
การสุ่มตรวจนับวัสดุคงเหลือ โดยการกระทบยอด คงเหลือ ณ วันที่ 30 ก.ย. 65	ถูกต้องตามบัญชีคุม จำนวน 7 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 46.66	
การรายงานครุภัณฑ์ ในรอบปีงบประมาณ 2565	รายงานผลฯ ถูกต้องครบถ้วนตามรายการ ครุภัณฑ์ ที่ครอบครอง จำนวน 5 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 33.33	
การรายงานครุภัณฑ์ในครอบครอง ตั้งแต่อดีต - ปีงบประมาณ 2565	รายงานผลครบถ้วนตามรายการที่ครอบครอง จำนวน 3 หน่วย คิดเป็นร้อยละ 20	



THANK YOU

หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์